

Bitte beachten!! Keine Einschreibung ohne elektronischen Versicherungsnachweis!!

Wir benötigen von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10).

Beantragen Sie diesen bei Ihrer Krankenversicherung, wir bekommen diese Meldung dann direkt von der Krankenversicherung auf elektronischem Wege.

Bitte geben Sie dazu unsere Gesonderte Absendernummer H0000683 an.

Einschreibungsunterlagen
für den Masterstudiengang Accounting, Auditing and Taxation

Nachstehende Unterlagen müssen nach der Online-Immatrikulation im Bewerbungs-/Einschreibeportal der HS Bochum als PDF hochgeladen werden:

1. Personalausweis

2. Antrag auf Immatrikulation

3. Bachelor- oder Diplomzeugnis

Sofern das Bachelorzeugnis noch nicht vorliegt, laden Sie bitte den endgültigen Notenspiegel/ die endgültige Leistungsübersicht (die Gesamtnote des Hochschulabschlusses muss zu entnehmen sein) hoch.

Das Bachelorzeugnis ist – nach Erhalt – via PDF an bewerbung-master@hs-bochum.de nachzusenden!

Sollten Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erworben haben, sind auch die Nachweise über das angewandte Notensystem der ausländischen Hochschule mit den Fächer- und Notenübersichten **aller** Semester hochzuladen.

Alle Dokumente sind in der Originalsprache **sowie** in deutschsprachiger Übersetzung (vereidigter Dolmetscher oder Übersetzer) hochzuladen.

Weiterhin ist der Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse gemäß geforderter Zugangsvoraussetzung (siehe Webseite für internationale Bewerber*innen) hochzuladen.

4. Akkreditierungsurkunde (bei Bachelorabschluss an einer Berufsakademie)

5. Nachweis über die erzielten ECTS-Punkte (Notenspiegel oder Leistungsübersicht):

Zwingend erforderlich zur Prüfung der studiengangbezogenen besonderen Vorbildung/ Erfüllung der Zugangsvoraussetzung

Mindestens 180 ECTS-Punkte (bei Bachelorabschluss) / Regelstudienzeit von 6 Semestern (bei Diplomabschluss) nachzuweisen.

6. Exmatrikulationsbescheinigung(en)

Sämtliche Exmatrikulationsbescheinigungen (FH/Uni/Berufsakademien) sind hochzuladen. Alle bisherigen Studienzeiten sind nachweislich zu belegen.

Die Bescheinigung(en) sollten nachstehende Angaben enthalten:

Den Studiengang, das angestrebte Abschlussziel z. B. Bachelor oder Diplom, den Studienbeginn z. B. WS 2019/2020, das Studienende z. B. SS 2023 sowie absolvierte Fachsemester, Urlaubssemester und Hochschulsesemester = Gesamtsemesterzahl aller bisherigen Semester

Vorstehende Daten werden für eine ordnungsgemäße Einschreibung zwingend benötigt.

Bescheinigungen wegen nicht erfolgter Rückmeldung werden nicht akzeptiert.

7. Fachhochschulreifezeugnis/Abiturzeugnis oder Zeugnisse der Sekundarschule/Studienkolleg

- wird für statistische Datenzwecke benötigt -

8. Vor der Einschreibung ist der Semesterbeitrag (siehe Beitragssatzung der Hochschule Bochum)

<https://www.hochschule-bochum.de/studienbueros/studienbueros/studienformalitaeten-und-beitraege/semesterbeitrag-und-bankverbindung/>

zu entrichten.

Die Überweisung des Semesterbeitrages ist bei der Online-Immatrikulation nachzuweisen, und zwar

durch die Durchschrift des Einzahlungsbeleges, Vorlage des Kontoauszuges oder Nachweis z. B. Online-

Banking. (Vor- und Zuname nicht vergessen; da der Beitrag ansonsten nicht zugeordnet werden kann)

Absolvent:innen der Hochschule Bochum können unter Angabe der bisherigen Matrikelnummer nebst des Vor- und Zunamen überweisen.

(die bisherige Matrikelnummer wird für den Masterstudiengang beibehalten).

9. Masterzeugnis (wenn bereits ein Masterstudium an FH/Uni/Berufsakademie absolviert wurde)

Sofern ein Masterstudium an einer FH begonnen, aber **nicht** abgeschlossen wurde, ist ein Notenspiegel/eine Leistungsübersicht **sowie** eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Bescheinigung, dass noch keine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde) hochzuladen Oder eine Bescheinigung/ein Nachweis, dass noch keine Leistungen im Masterstudium erzielt wurden.

Stand: November 2023